

4 Lezen en vocabulaire – Nog meer informatie over werkzaamheden

a) Je krijgt een e-mail over werkzaamheden in je buurt. Lees de e-mail en geef antwoord op de vraag.

Waar gaat deze e-mail over? Kies het plaatje dat het beste bij de e-mail past.

1.



2.



3.



ProRail



Spoorwerkzaamheden in uw buurt

Geachte meneer/mevrouw,

Binnenkort werken we bij u in de buurt aan **het spoor**. Omdat u **dicht bij** het spoor woont, hebt u daar mogelijk last van. Met deze brief **houden** we u daarom graag **op de hoogte**, zodat u weet wat u kunt verwachten.

Wat	Wanneer	Waar	Overlast
Onderhoudswerkzaamheden	In het eerste weekend van juni	Tien kilometer spoor van station Amersfoort Centraal in de richting van station Amersfoort Schothorst	Geluid Stof

Nadere informatie over deze spoorwerkzaamheden

Wilt u meer weten over wat we precies gaan doen? En wilt u weten wat u daarvan kunt **merken**?

[Bekijk dan de werkzaamheden op onze kaart](#). Daar vindt u meer informatie, foto's en filmpjes.

Hebt u vragen?

Neem dan **gerust** contact met ons op. U kunt ons ook telefonisch bereiken via 0800-776 72 45 (gratis). Dat kan doordeweeks tussen 08.00 en 18.30 uur en bij noodgevallen of **ernstige** overlast natuurlijk ook **buiten kantooruren**.

Eventuele overlast voor reizigers

De spoorwerkzaamheden **hebben** mogelijk **invloed op** het treinverkeer. Bekijk hiervoor de actuele reisinformatie van de vervoerder.

Met vriendelijke groet,
ProRail B.V.

b) In deze tekst staan nieuwe woorden. Zoek de woorden op in de tekst.

buiten kantooruren – ernstig(e) – gerust – invloed hebben op – merken – nader(e) – het onderhoud – op de hoogte houden – de overlast – de reizigers – het spoor – het stof

Welke drie woorden passen bij de afbeeldingen? Schrijf de woorden bij de afbeeldingen.



c) Wat betekenen de woorden? Welke omschrijving hoort bij welk woord uit oefening b)? Trek een lijn.

- | | |
|------------------------|--|
| 1. buiten kantooruren | a. opvallen |
| 2. ernstig(e) | b. zorgen dat iemand informatie krijgt |
| 3. merken | c. de hinder |
| 4. op de hoogte houden | d. heel erg(e) |
| 5. de overlast | e. niet tussen 9.00 en 17.00 uur |


d) Lees de zinnen. Welke woorden uit oefening b) passen in de zinnen? Vul in.

1. Sinds mijn dochter met deze kinderen omgaat, gaat het niet goed met haar.
Ze haalt slechte cijfers op school. Ze komt te laat thuis. Ze luistert niet meer naar mij.
Deze kinderen een slechte haar.
2. Onze docent vindt het geen probleem als wij zijn telefoonnummer hebben.
We mogen hem bellen, ook 's avonds. Dat vind ik heel bijzonder.
3. Ik weet heel veel van auto's. Ik zorg dus zelf voor van mijn auto.
Dat scheelt me veel geld omdat ik niet naar een autobedrijf hoef.
4. Er is een ongeluk gebeurd. De politie doet nu onderzoek.
Als de politie weet waarom het ongeluk is gebeurd, zullen ze dit bekendmaken.

6 En nu jij! – Werkzaamheden in jouw buurt?

Observatieformulier bij presentaties

Wie geeft de presentatie?

	Wat zie je? Wat hoor je? Noteer voorbeelden.
Opbouw De presentatie heeft een duidelijke en logische opbouw (introductie - midden - slot).	
Inhoud De inhoud van de presentatie is interessant.	
Tempo Hij/zij spreekt niet te snel en niet te langzaam.	
Uitspraak De uitspraak is duidelijk.	
Grammatica De zinnen zijn grammaticaal correct.	
Houding en interactie Hij/zij staat rechtop. Hij/zij kijkt vaak naar het publiek. Hij/zij praat met het publiek.	
Top 	
Tip 